

ДОГОВОР № 63/2017
на оказание охранных услуг

г. Пермь

30 августа 2017 года

ТСЖ «Тимирязева, 26», именуемое далее по тексту «Заказчик», в лице председателя правления Загвоздкина Олега Германовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «Охранное предприятие «Арсенал-Союз» (лицензия ГУВД по Пермскому краю ЛСП № 226/1 от 27.10.2010 г.), именуемое далее по тексту «Исполнитель», в лице генерального директора Куракина Андрея Вячеславовича, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, по поручению Заказчика, обязуется оказывать следующие услуги:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на придомовой территории ТСЖ, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 26 (далее - объект), путем выставления 1 (одного) сотрудника охраны с режимом работы - круглосуточно;

- обеспечение порядка и пропускного режима на объекте,
а Заказчик обязуется оплачивать данные услуги.

1.2. Мероприятия, указанные в п. 1.1. осуществляются в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Инструкцией по охране объекта (Приложение № 1 к Договору), согласованной с Заказчиком, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими частную охранную деятельность.

1.3. Исполнитель, в рамках настоящего договора, имеет право приостановить оказание услуг Заказчику, в случае споров хозяйствующих субъектов.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выставить 1 суточный пост охраны (1 охранник) у въезда на территорию ТСЖ, по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 26, в форменной одежде без спец. средств и служебного оружия с 00 часов 00 минут 01.09.2017 года.

2.1.2. Обеспечить сохранность имущества Заказчика, в пределах видимости охранника.

2.1.2. Обеспечить пропускной режим автотранспорта на территорию объекта.

2.1.3. Обеспечить контроль выполнения правил пожарной безопасности, и в случае обнаружения возгорания сообщить об этом в пожарную часть и принять меры к ликвидации пожара.

2.1.4. Разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить Инструкцию по охране объекта, в которой определяется порядок выполнения охранниками функциональных обязанностей на объекте.

2.1.5. Осуществлять подбор, подготовку, расстановку и экипировку своих сотрудников необходимым средствами индивидуальной защиты, форменным обмундированием, фонарями и другим необходимым оборудованием.

2.1.6. Предоставлять письменный отчет о проделанной работе (по заявке Заказчика).

2.2. Исполнитель имеет право за свой счет устанавливать и использовать на объекте технические средства, для повышения качества охраны. При этом изменение дислокации постов, режима работы каждого поста и количества привлекаемых для охраны объекта сотрудников согласовывается с Заказчиком. Ответственность за надлежащее исполнение охранных услуг в рамках данного договора остается без изменений.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Содействовать Исполнителю в осуществлении возложенных на него обязанностей по настоящему договору.

3.1.2. Предоставить и своевременно корректировать список автомобилей, которым разрешен въезд на территорию ТСЖ.

3.1.3. Обеспечить соответствие объекта охраны требованиям, предусмотренным настоящим договором, а также указанным в двусторонних актах обследования, заключениях, предложениях Исполнителя.

3.1.4. Назначать ответственных лиц, прибытие, либо извещение о событии, которых на объект необходимо немедленно в течение круглых суток, в случаях когда происходят события, влияющие на безопасность объекта, в случаях выявления угрозы жизнеобеспечению здания, нарушений в целостности инженерных и электрических сетей. Обеспечить прибытие к объекту своих представителей по вызову Исполнителя.

3.1.5. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором.

3.1.7. В случае возникновения аварийных и иных ситуаций, затрудняющих или препятствующих нор-

мальному выполнению Исполнителем своих обязанностей, немедленно принимать меры к их устранению.

3.1.8. Соблюдать требования пожарной безопасности на объекте и проводить профилактические мероприятия по пожарной безопасности.

3.1.9. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за 5 дней о появлении новых или изменении прежних мест хранения имущества, сдаче в аренду охраняемых мест и площадей третьим лицам, а также о других мероприятиях, вследствие которых может потребоваться изменение средств, методов, режима или условий охраны.

3.1.10. Незамедлительно ставить в известность руководство Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях исполнения обязанностей работниками Исполнителя для принятия необходимых мер.

3.1.11. Сообщать работникам Исполнителя, осуществляющим охрану объекта, о фактах посягательства на жизнь или здоровье жильцов, или причинения имущественного ущерба. Обеспечивать неприкосновенность места происшествия, если это не противоречит требованиям безопасности или целям задержания правонарушителей.

3.1.12. Обеспечивать охрану помещением, пригодным для выполнения функциональных обязанностей.

3.1.13. Производить определение ущерба, причиненного имуществу, только в присутствии ответственного представителя Исполнителя.

3.2. Своевременно вносить изменения в документацию для обеспечения пропускного режима.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТУ ОХРАНЫ

4.1. Объект охраны должен отвечать следующим требованиям:

4.1.1. Территория, прилегающая к посту охраны, должны освещаться так, чтобы она была доступна для наблюдения охранником.

4.1.2. Территория ТСЖ, по возможности, должна быть оборудована системой видеоконтроля.

4.1.4. Для проверки соответствия объекта охраны требованиям технической укрепленности и режима безопасности, Исполнитель совместно с Заказчиком производят обследование технической укрепленности, режима безопасности объекта и средств охраны, о чем составляется двусторонний акт обследования, подписываемый уполномоченными представителями сторон. В двустороннем акте обследования указываются обнаруженные недостатки и сроки их устранения.

4.1.5. Исполнитель вправе давать Заказчику письменные предложения по устранению недостатков в технической укрепленности и организации режима безопасности объекта. Указанные предложения Исполнителя принимает любой работник Заказчика, обладающий управленческими или распорядительскими функциями, либо секретарь, с указанием на втором экземпляре даты получения, подписи, фамилии.

4.1.6. Заключение, двусторонние акты обследования объекта, предложения Исполнителя являются неотъемлемой частью настоящего договора, обязательны к приему и выполнению изложенных в них требований.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

а) нанесенный хищением, уничтожением или повреждением имущества (в том числе поджог) посторонними лицами, если имущество Заказчика находилось в зоне видимости охранника,

в) причиненный пожарами или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объектов.

5.2. Сумма материальной ответственности Исполнителя по настоящему договору составляет до **50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек** за каждый случай нанесения ущерба и/или повреждения.

5.3. Факты хищений и ущерба, допущенных по вине Исполнителя, устанавливаются в двустороннем порядке, а при необходимости органами дознания, следствием, судом или иными уполномоченными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Определение размера ущерба, за который отвечает Исполнитель, может производиться только в присутствии ответственного представителя Исполнителя. Исполнитель обязан обеспечить своевременную явку своего представителя для этого по вызову Заказчика.

5.4. Возврат Заказчику похищенных ценностей, изъятых следственными органами у лиц, совершивших хищение, производится этими органами и судом в установленном законом порядке. При этом Исполнитель не принимает на ответственное хранение от указанных органов имущество, подлежащее возврату Заказчику. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей, присутствие представителей Исполнителя является обязательным.

5.5. Стоимость имущества, возвращенного Заказчику, исключается из размера ущерба, за который отвечает Исполнитель. Ранее уплаченная Исполнителем сумма в возмещение ущерба, причиненного хищением имущества, возвращается Заказчиком Исполнителю.

5.6. Если возвращенное имущество или его часть окажется поврежденной, то об этом должен быть составлен акт представителями обеих сторон. В этом случае из размера ущерба, за который отвечает Исполнитель, исключается стоимость возвращенного имущества с учетом повреждения.

5.7. Для определения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, применяется остаточная стоимость имущества по данным бухгалтерского учета и отчетности Заказчика за последний отчетный период, предшествовавший причинению ущерба.

5.8. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику:

- если ущерб причинен при наступлении форс-мажорных обстоятельств,
 - за ущерб, причиненный находившемуся в охраняемой территории личному имуществу жильцов ТСЖ или иных посторонних лиц,
 - за ущерб, причиненный находившемуся на объекте имуществу третьего лица, арендующего часть объекта охраны, если с этим лицом не заключен отдельный договор на оказание охранных услуг,
 - если причинению ущерба способствовало несоответствие объекта охраны требованиям, предусмотренным настоящим договором, двусторонними актами обследования, заключениями или предписаниями Исполнителя, когда это обстоятельство способствовало совершению хищения.
 - если ущерб причинен вследствие неисправности технических средств, обеспечивающих охрану объекта,
 - если ущерб причинён действиями извне без проникновения на объект (выстрел, забрасывание предметов в помещение охраняемого объекта, хищение имущества с подоконников, путем разбития не защищенного стекла и т. п.),
 - если виновные лица задержаны охраной или правоохранительными органами,
 - если ущерб совершен охраной в условиях необходимой обороны или крайней необходимости.
- 5.9. Исполнитель освобождается от ответственности в других случаях, когда докажет отсутствие своей вины.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет 23 000 (Двадцать три тысячи) рублей в месяц, НДС не облагается, применяется упрощенная система налогообложения.

6.1. В течение 5 дней после окончания месяца Исполнитель предоставляет Заказчику счет на оплату и 2 (два) экземпляра акта приемки выполненных услуг, один экземпляр которого Заказчик возвращает Исполнителю не позднее 1 (одного) месяца с момента получения акта. Заказчик обязан оплатить выставленный счет в течение 10 (десяти) банковских дней с момента его получения. В случае не предоставления Заказчиком акта приемки выполненных услуг или мотивированного отказа от его подписания в срок, предусмотренный в настоящем пункте Договора, услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежат полной оплате.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, установленных в п. 6.2. договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1 (один) % от неоплаченной в срок денежной суммы за каждый день просрочки. В случае просрочки оплаты предоставленных охранных услуг свыше 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения соответствующей обязанности Исполнитель вправе приостановить оказание охранных услуг по договору без уведомления.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.09.2017г. и действует до 30.11.2017г.

7.2. Если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора, ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор, то действие настоящего договора продлевается на следующий календарный год на тех же условиях.

7.3. Каждая из сторон вправе досрочно отказаться от дальнейшего исполнения настоящего договора путем письменного извещения об этом другой стороны не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого отказа.

7.4. При расторжении или прекращении действия настоящего договора по любым основаниям сохраняются обязанности сторон платить за оказанные услуги, возместить причиненные друг другу убытки, уплатить пени, неустойки или проценты.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием средств:

а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии запроса с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписью лица, принявшего запрос (подписи уполномоченных представителей сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электрон-

ной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

8.2. Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

а) в адрес «Заказчика» по тел./факсу: 277 34 64 и по e-mail: _____;

б) в адрес «Исполнителя» по e-mail: arsenal-secretar@mail.ru.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

8.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

8.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении юридического, почтового адреса и банковских реквизитов в течение 3 (трех) дней с момента и совершения указанных изменений в письменной форме.

8.7. Любые изменения и дополнения к Договору производятся в письменной форме и подписываются Сторонами.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ТСЖ «Тимирязева, 26»

Юр. адрес: 614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 26

Почт. адрес: 614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 26

Телефон: 277-34-64

ИНН/КПП 5904130838/ 590401001

ОГРН 1055901746450

р/с 40703810149090110524

в ЗУБ СБ РФ

к/с 30101810900000000603,

БИК 045773603



(Загвоздкин О.Г.)

Исполнитель:

ООО «Охранное предприятие «Арсенал-Союз»

Юр. адрес: 614007, г. Пермь, ул. Николая

Островского, д. 69, оф. 1

Почт. адрес: 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 70

Телефон: 240-17-74

ИНН/КПП 5903007020/ 590401001

ОГРН 1055901154264

р/с 40702810949490058209

Пермское отделение № 6984 Западно-Уральского банка

ПАО "Сбербанк России" г. Пермь

к/с 30101810900000000603, БИК 045773603



(Куракин А.В.)

ДОГОВОР № 3-17/102
на оказание охранных услуг (тревожная сигнализация)

г. Пермь

_____ 2017 г.

ТСЖ «Тимирязева, 26», именуемое далее по тексту «Заказчик», в лице председателя правления **Загвоздкина Олега Германовича**, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «Охранное предприятие «Арсенал-Союз» (Лицензия ЛСП № 226/1 выдана ГУВД по Пермскому краю 27 октября 2010 года), именуемое далее по тексту «Исполнитель», в лице генерального директора **Куракина Андрея Вячеславовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны (совместно именуемые стороны), заключили настоящий договор (далее договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» услуги по централизованному наблюдению за поступлением с объекта «Заказчика» сигнала «Тревога», переданного при помощи средств тревожной сигнализации, а по его поступлении обеспечить экстренное прибытие сотрудников «Исполнителя» для пресечения противоправных действий каких-либо лиц. «Заказчик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя» в соответствии с Договором.

1.2. «Исполнитель» вправе привлечь третьих лиц для оказания «Заказчику» услуг по Договору, в том числе для оперативного прибытия к охраняемому «Объекту» Заказчика по сигналу «Тревога».

1.3. «Исполнитель» использует при оказании услуг согласно п. 1.1. Договора служебное оружие (РХИ № 0203874 от 31.05.2017 г., срок действия до 21.10.2021 г.).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Местонахождение объекта, а так же сумма оплаты за оказываемые услуги указываются в Приложении № 1 к Договору.

2.2. Поступление сигнала «Тревога» регистрируется системой централизованного наблюдения «Исполнителя».

2.3. «Исполнитель» в рамках настоящего договора не оказывает услугу «Заказчику» в случае споров хозяйствующих субъектов.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» осуществляет централизованное наблюдение за поступлением с охраняемых Объектов, подключенных на пульт централизованного наблюдения (ПЦН) «Исполнителя», сигнала «Тревога», переданного «Заказчиком» при помощи средств тревожной сигнализации.

3.2. При получении сигнала «Тревога» «Исполнитель» обязан:

3.2.1. Обеспечить оперативное прибытие сотрудников «Исполнителя» на объект «Заказчика» к охраняемому «Объекту» в течение 10 минут - днем (с 6.00 до 22.00) и 6 минут - ночью (с 22.00 до 6.00) с момента получения сигнала «Тревога».

3.2.2. Выяснить причину поступления сигнала «Тревога».

3.2.3. Принять меры для пресечения на объекте «Заказчика» противоправных действий (разбойное нападение, грабеж, хулиганство), в отношении «Заказчика» и (или) его имущества со стороны каких-либо лиц, если таковое будет заявлено «Заказчиком», либо представителями «Заказчика».

3.2.4. Незамедлительно информировать территориальный отдел внутренних дел о выявленных преступлениях на объекте «Заказчика».

3.2.5. Обеспечить передачу нарушителей сотрудникам полиции.

3.3. «Заказчик» обязан:

3.3.1. Оказывать содействие сотрудникам «Исполнителя» при выполнении ими своих обязанностей.

3.3.2. Не разглашать третьим лицам и не уполномоченным сотрудникам «Заказчика» сведения о наличии и размещении тревожных кнопок в помещении «Заказчика», а также принципы пользования тревожной сигнализацией.

3.3.3. По предварительному согласованию с «Исполнителем» осуществлять проверку работоспособности кнопок тревожной сигнализации путем контрольной отдачи сигнала «Тревога» не реже двух раз в неделю, а также проверку времени прибытия группы быстрого реагирования по сигналу «Тревога» не чаще одного раза в три месяца. В случае не поступления на пульт сигнала «Тревога», принять меры к устранению неисправности.

3.3.4. При отключении электроэнергии (повреждении линии электропитания) или отключении (повреждении) телефонной линии, немедленно сообщить на пульт «Исполнителя» и принять меры к восстановлению подачи электроэнергии и телефонной линии через соответствующие организации.

3.3.5. Сигнал «Тревога» может быть подан на пульт «Исполнителя» только в экстремальных ситуациях, совершаемых на объекте «Заказчика». Под экстремальными случаями подразумеваются ситуации, при которых возникает реальная угроза жизни или здоровью граждан либо при попытках противоправного изъятия имущества «Заказчика» (грабеж, разбойное нападение).

3.3.6. Производить оплату услуг «Исполнителя» в соответствии с Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. «Исполнитель» не несет ответственность за ущерб, причиненный «Заказчику», сотрудниками, клиентами «Заказчика» и третьими лицами, имеющими свободный доступ на объект «Заказчика».

4.2. «Исполнитель» не несет ответственности перед «Заказчиком» в случаях:

4.2.1. Когда ущерб причинен «Заказчику» сотрудниками «Исполнителя» при задержании злоумышленников в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны.

4.2.2. Когда «Исполнитель» не мог выполнить принятые на себя обязательства по вине «Заказчика», либо в связи с непреодолимой силой (стихийные действия, массовые беспорядки, аварии, повлекшие за собой массовое срабатывание средств тревожной и охранной сигнализации на охраняемых объектах).

4.3. В случае невыполнения п. 3.2.3. договора «Исполнитель» выплачивает «Заказчику» штраф в размере однократной ежемесячной платы по договору за каждый случай.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

5.1. «Заказчик» обязан своевременно устранять недостатки, обнаруженные сотрудниками «Исполнителя» на объекте «Заказчика», если эти недостатки могут повлиять на качество несения службы и привести к хищению или утрате материальных ценностей.

5.2. «Заказчик» возмещает «Исполнителю» расходы, связанные с ложными вызовами группы быстрого реагирования по вине «Заказчика» в сумме 200,00 (Двести рублей) за каждый ложный вызов, без учета НДС, на основании выставленного счета.

5.3. В случае нарушения «Заказчиком» сроков оплаты услуг, установленных в п. 6.2. договора, «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пени в размере 1 (один) % от неоплаченной в срок денежной суммы за каждый день просрочки. В случае просрочки оплаты предоставленных охранных услуг свыше 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения соответствующей обязанности «Исполнитель» вправе приостановить оказание охранных услуг по договору без уведомления.

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без уведомления в случае задержки оплаты Заказчиком охранных услуг более 3 (трех) месяцев с даты возникновения соответствующей обязанности.

6. ОПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

6.1. «Заказчик» в течение всего срока действия договора обязуется осуществлять ежемесячную оплату оказываемых «Исполнителем» услуг (Приложение № 1 к Договору).

6.2. Ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца «Исполнитель» выставляет «Заказчику» счет на оплату оказываемых в текущем месяце услуг. «Заказчик» обязан оплатить выставленный счет в течение 5 (пяти) банковских дней. В течение 10 (десяти) дней после окончания месяца «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» акт приемки выполненных услуг. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления «Заказчику» акта приемки выполненных услуг «Заказчик» подписывает его и возвращает один экземпляр «Исполнителю», либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания. В случае не предоставления «Заказчиком» акта приемки выполненных услуг или мотивированного отказа от его подписания в срок, предусмотренный в настоящем пункте Договора, услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежат полной оплате.

6.3. При изменении тарифов на услуги охраны «Исполнитель» за 15 (пятнадцать) дней до даты введения новых тарифов письменно уведомляет об этом «Заказчика» и предоставляет новый расчет стоимости услуг.

Если в течение 15 (пятнадцать) дней до даты введения новых тарифов «Заказчик» не предоставит ответа «Исполнителю», то новые тарифы считаются согласованными «Сторонами» с даты введения новых тарифов.

Не достижение соглашения «Сторон» по изменению тарифов на услуги является основанием для приостановления либо досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе любой из «Сторон». В этом случае заинтересованная «Сторона» предупреждает другую «Сторону» письменно не позднее, чем за 5 (пять) дней до приостановления действия Договора, либо его расторжения.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение одного года.

7.2. Если за 2 (два) месяца до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его прекращения, Договор признается продленным на прежних условиях и на тот же срок. В дальнейшем – в том же порядке.

7.3. Заинтересованная Сторона вправе отказаться от охраны отдельных Объектов или досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до намеченной даты отказа от охраны отдельных Объектов, либо расторжения Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием средств:

а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии запроса с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписью лица, принявшего запрос (подписи уполномоченных представителей сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

8.2. Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

а) в адрес «Заказчика» по тел./факсу: _____ или по e-mail: _____;

б) в адрес «Исполнителя» по тел./факсу: (342) 2-466-52 или по e-mail: arsenal-secretar@mail.ru.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

8.3. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

8.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8.6. Все приложения к Договору и акты комплексной наладки и апробирования системы (подключение к ПЦН), акты технического обследования являются неотъемлемой частью Договора. Указанные документы составляются 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8.7. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении юридического, почтового адреса и банковских реквизитов в течение 3 (трех) дней с момента и совершения указанных изменений в письменной форме.

8.8. Любые изменения и дополнения к Договору производятся в письменной форме и подписываются Сторонами.

ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ТСЖ «Тимирязева, 26»

Юр.адрес: Пермский край, г. Пермь,

ул. Тимирязева, дом 26 кв.(оф.)

Тел.: (342) 277-34-64

ИНН 5904130838, КПП 590401001

ОГРН 1055901746450

р/с 40703810149090110524

ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ

к/с 30101810900000000603, БИК 045773603

Исполнитель:

ООО «Охранное предприятие «Арсенал-Союз»

Юр. адрес: 614007, г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 69, оф. 1

Почт. адрес: 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, 70

Телефон: 240-17-74

ИНН/КПП 5903007020/ 590401001

ОГРН 1055901154264

р/с 40702810949490058209

Пермское отделение № 6984 Западно-Уральского банка

ПАО «Сбербанк России» г. Пермь

к/с 30101810900000000603, БИК 045773603

ПОДПИСИ СТОРОН

От «Заказчика»: Председатель правления ТСЖ
«Тимирязева, 26»

(Загвоздкин О.Г.)

От «Исполнителя»: Генеральный директор ООО
«Охранное предприятие «Арсенал-Союз»

(Куракин А.В.)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору № 3-17/102**

на оказание охранных услуг (тревожная сигнализация) от _____ 2017.

1. «Заказчик» в течение всего срока действия договора обязуется осуществлять ежемесячную оплату услуг «Исполнителя»:

в размере	за объект	расположенный по адресу
1 000,00 (Одна тысяча рублей), без учета НДС	ТСЖ «Тимирязева, 26»	г. Пермь, ул. Тимирязева, дом 26

*НДС не облагается, применяется упрощенная система налогообложения.

2. Охрана объекта осуществляется в рабочее время Объекта.

От «Заказчика»: Председатель правления
ТСЖ «Тимирязева, 26»

(Загвоздкин О.Г.)



От «Исполнителя»: Генеральный директор
ООО «Охранное предприятие «Арсенал-Союз»

(Куракин А.В.)



Заказчик:
ТСЖ «Тимирязева, 26»

Исполнитель:
ООО «Охранное предприятие «Арсенал-Союз»

А К Т
комплексной наладки и апробирования системы (подключение к ПЦН)
к договору № 3-17/102 от _____ 2017.

г. Пермь _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся:
представитель «Заказчика», в лице Председатель правления ТСЖ «Тимирязева, 26»
Загвоздкин Олега Германовича, с одной стороны, и
представитель «Исполнителя», в лице генерального директора Куракина Андрея
Вячеславовича, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что:

1. «Заказчик» принял, а «Исполнитель», с учетом используемого на объекте режима мониторинга, выполнил на объекте (ах):

Объект	Адрес объекта
ТСЖ «Тимирязева, 26»	г. Пермь, ул. Тимирязева, дом 26

необходимый объем работ по подключению системы к Пульту Централизованного Наблюдения.

2. «Исполнитель» произвел комплексную наладку и апробирование системы в составе комплекса Пульта Централизованного Наблюдения. Система функционирует нормально в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. С момента подключения «Исполнитель» начинает осуществлять централизованное наблюдение за поступлением с объекта «Заказчика», указанного в п. 1. настоящего акта, сигнала «Тревога» переданного «Заказчиком» при помощи средств тревожной сигнализации ежедневно и круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

От «Заказчика»: Председатель правления
ТСЖ «Тимирязева, 26»

(Загвоздкин О.Г.)

От «Исполнителя»: Генеральный директор
ООО «Охранное предприятие «Арсенал-Союз»

(Куракин А.В.)

Тел. Пульта Централизованного Наблюдения - 2-368-543, 2-368-358, 8-800-300-44-00
(круглосуточно)

ИНСТРУКЦИЯ
по пользованию кнопками тревожной сигнализации
на объектах, охраняемых пультом охраны

1. Перед сдачей ТЕЛЕФОНИЗИРОВАННОГО объекта под охрану кнопкой тревожной сигнализации НЕОБХОДИМО проверить ее работоспособность для этого нужно, позвонить на пульт централизованного наблюдения (ПЦН) и испытать действие кнопки тревожной сигнализации совместно с оператором пульта управления (тел. 2-368-543, 2-368-358).
2. На НЕ ТЕЛЕФОНИЗИРОВАННЫХ объектах кнопка тревожной сигнализации, при отсутствии иной возможности, проверяется совместно с группой быстрого реагирования.
3. Носимую кнопку тревожной сигнализации (БРЕЛОК) НЕОБХОДИМО носить в не застегивающихся просторных (не стесняющих движения) карманах.
4. Стационарная кнопка тревожной сигнализации должна находиться в непосредственной близости (расстояние вытянутой руки или ноги) от лица пользующегося кнопкой на объекте.
5. При создании ТРЕВОЖНОЙ ситуации (появление подозрительных лиц; посягательство на жизнь, здоровье и имущество собственника и т. п.) НАЖАТЬ кнопку тревожной сигнализации и ждать прибытия группы быстрого реагирования.
6. Бдительность персонала является основой на пути к сохранности жизни, здоровья и материальных средств.
7. Правильные действия персонала (соблюдение пунктов настоящей инструкции) помогут вовремя среагировать наряду группы задержания и задержать преступника.
8. Неправильные действия персонала (пренебрежение пунктами настоящей инструкции) приводят к совершению преступлений и помогают преступникам скрыться.

От «Заказчика»: Председатель правления
ТСЖ «Гимирязева, 26»



М.П. _____ / Загвоздкин О.Г./

От «Исполнителя»: Генеральный директор
ООО «Охранное предприятие «Арсенал-Союз»



М.П. _____ / Куракин А.В./

СОГЛАСОВАНО

**Председатель правления
ТСЖ «Тимирязева, 26»**

Загвоздкин О.Г.
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ОИ «Арсенал - Союз»

Куракин А.В.
2017 г.



**Должностная инструкция
частных охранников на объекте охраны
ТСЖ «Тимирязева, 26»
г. Пермь, ул. Тимирязева, д. 26**

I. Общие положения

1. Объект охраны ТСЖ «Тимирязева, 26», расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 26 в соответствии с договором на оказание охранных услуг № 63/2017 от 30 августа 2017 года.

Объектами охраны являются: имущество Заказчика, находящееся на придомовой территории объекта. Охрана объекта осуществляется силами 1 (одного) охранника в круглосуточном режиме. Границы объекта охраны обозначены и согласованы сторонами по «Схеме охраны объекта» (Приложение к Инструкции).

Виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором включают в себя:

- охрана имущества Заказчика, в пределах видимости охранника;
- обеспечение пропускного режима автотранспорта;
- обеспечение порядка, на территории ТСЖ, в пределах видимости охранника.

2. При выполнении своих должностных обязанностей, частный охранник должен руководствоваться: Конституцией РФ, Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ «Об административных правонарушениях», Законом РФ «Об оружии», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Приказами и инструкциями МВД РФ, регламентирующими частную охранную деятельность, приказами и распоряжениями охранного предприятия и настоящей инструкцией.

3. Частные охранники на объекте охраны подчиняются и выполняют законные распоряжения должностных лиц частного охранного предприятия и «Заказчика» в соответствии с предоставленными им полномочиями:

- генерального директора охранного предприятия;
- начальника охраны объекта;
- председателя правления ТСЖ.

4. Режим работы охранников на объекте охраны с 09.00 до 09.00 (круглосуточно). Состав охраны – 1 (один) охранник (без служебного оружия и спец. средств).

II. Права частных охранников

1. Выполняя свои должностные обязанности на объекте охраны, частные охранники имеют право:

- задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество на месте правонарушения и незамедлительно передавать их в органы внутренних дел.
- применять в случаях и порядке, установленном Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», специальные средства для пресечения преступления против охраняемого ими имущества.
- использовать технические и иные средств, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства оперативной радио- и телефонной связи.
- осуществлять проверку соответствия вносимого (выносимого) имущества на охраняемый объект по предъявленным посетителем (клиентом) документам.

- осуществлять охрану имущества заказчика в соответствии с договором на охранные услуги.

2. По прибытии на охраняемый объект должностных лиц, государственных, правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, частные охранники должны:

- представиться проверяющему и узнать цель его прибытия;
- проверить служебное удостоверение и предписание проверяющего, записать его данные в журнал учета посетителей;
- доложить о прибытии проверяющего руководителю охраняемого объекта;
- доложить о прибытии проверяющего оперативному дежурному охранного предприятия, сообщив их должности, фамилии, имена, отчества, номера служебных удостоверений;
- не препятствуя проведению проверки, позвонить в организацию, откуда прибыли проверяющие и убедиться в их полномочиях;
- предоставить для проверки по требованию проверяющих необходимую документацию.

По окончании проверки доложить о ее результатах оперативному дежурному охранного предприятия, а при сдаче смены – служебной запиской на имя генерального директора предприятия, приложив копию акта проверки (если он составлялся).

Документация, предъявляемая для проверки:

- личные документы охранника (удостоверение личности частного охранника, разрешение на ношение служебного оружия);
- наблюдательное дело;

III. Обязанности частных охранников

Охранник обязан знать:

1. Требования настоящей инструкции, организационно-распорядительных документов ТСЖ, установленный пропускной режим, а также расположение принимаемого под охрану имущества ТСЖ, придомовую и прилегающую к объекту территорию, наиболее уязвимые и опасные участки по периметру охраны.
2. Местонахождение и планировку технических помещений дома, расположение в них средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, видеонаблюдения, пожаротушения, электрощитов и запорных водоканализационных трубопроводов, основные технические характеристики и возможности установленных на посту охраны технических средств охраны.
3. План действий в чрезвычайных (экстремальных) ситуациях.
4. Номера телефонов эксплуатирующей организации, предприятий по обслуживанию дома, аварийных служб, полиции, скорой помощи, пожарной охраны.
5. Нормы санитарного содержания подъезда, график уборки.
6. Номера телефонов и фамилии жильцов (при их согласии) – владельцев автотранспорта.

Охранник находится в непосредственном подчинении начальника охраны объекта и все свои действия согласовывает с ним.

Охранник обязан

1. Прибыть на объект за 30 минут до заступления на объект.
2. У предыдущего охранника уточнить обстановку на охраняемом объекте.
3. Принять от охранника предыдущей смены служебную документацию, имущество охранного предприятия и охраняемого объекта, ключи от технических помещений согласно описи.
4. Проверить исправность средств связи, охранной и охранно-пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств пожаротушения, провести наружный обход периметра для осмотра освещения, ограждения, решеток окон, шлагбаума.
5. Докладать оперативному дежурному ОП, начальнику охраны объекта о принятии смены, а также обнаруженных недостатках, неисправностях, мешающих выполнению должностных обязанностей произвести соответствующую запись в «Журнале приёма-сдачи дежурства».
6. В процессе работы строго выполнять меры противопожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте.
7. Во время дежурства поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте (помещение охраны).

При выполнении своих обязанностей охранник обязан:

1. Быть вежливым и корректным, при выполнении своих обязанностей руководствоваться настоящей инструкцией, приказами и распоряжениями ТСЖ.
2. Находиться в помещении охраны, осуществлять контроль за состоянием дел на охраняемом объекте путем визуального наблюдения и (или) с помощью системы видеонаблюдения.
3. В течении рабочей смены в установленное время докладывать оперативному дежурному о результатах несения дежурства и обстановке на объекте.
4. При обнаружении или поступлении сигналов от жильцов о признаках аварии: поломке лифтов, прорыве канализации, затопления, проблемах сети электроснабжения, утечки газа и т.п. по имеющемуся списку телефонов вызвать дежурную аварийную службу. Принять меры к устранению аварии.
5. Оказывать помощь председателю правления, сообщать о замеченных неисправностях и нарушениях на территории ТСЖ, а также принятых мерах по их устранению. Доводить до жильцов необходимую информацию.
6. При совершении противоправных посягательств (нападений, хищений и т.д.) нажатием кнопки тревожной сигнализации или по телефону вызвать ГБР, принять меры к пресечению и задержанию правонарушителей (соблюдая меры безопасности). При обнаружении вскрытого помещения (наличие посторонних лиц в помещении) - заблокировать помещение (внутри не заходить) вызвать ГБР. В случае выхода правонарушителей из помещения принять меры к задержанию (соблюдая меры безопасности).
7. **Обеспечивать пропускной режим автотранспорта на придомовую территорию ТСЖ установленным порядком:**
 - жители ТСЖ на личном автотранспорте проезжают через шлагбаум поста охраны по индивидуальным брелкам или по спискам автомобилей, согласованным с председателем правления ТСЖ.
 - автомобили спецслужб, полиции, скорой помощи, аварийных и коммунальных служб, такси (обозначенные обклейкой (стикерами) компаний-перевозчиков) допускаются беспрепятственно.
 - автомобили гостей жителей ТСЖ допускаются на территорию гостевой автостоянки при наличии свободных мест.
8. Не разглашать посторонним сведения, ставшие известными при исполнении должностных обязанностей.
9. При поступлении сигнала о пожаре (сильном задымлении) на любом из помещений, и убедившись в его реальности, немедленно приступить к ликвидации пожара и спасению имущества. Сообщить по телефону 01 в дежурную часть пожарной службы города, доложить начальнику охраны, оперативному дежурному ОП, руководству охраняемого объекта. Пожарную технику беспрепятственно пропустить на территорию охраняемого объекта. При прибытии начальника охраны и руководства охраняемого объекта действовать согласно их указаний и усилить бдительность в зоне чрезвычайного происшествия.
10. Немедленно сообщать оперативному дежурному ОП, начальнику охраны обо всех попытках хищения имущества ТСЖ, происшествиях и полученных во время работы замечаниях от вышестоящих руководителей.
11. С целью предотвращения террористических актов контролировать объект по выявлению посторонних подозрительных предметов. При обнаружении посторонних предметов подручными средствами оградить место обнаружения, незамедлительно доложить начальнику смены охраны и осуществлять охрану места происшествия до прибытия ответственных лиц охраняемого объекта и дополнительных сотрудников охраны, при этом пресечь доступ к обнаруженному предмету посетителей. При возможности определить владельца предмета или очевидцев происшествия.
12. При прибытии на охраняемый объект представителей правоохранительных и контролирующих органов немедленно доложить начальнику смены и действовать согласно его указаний.
13. При поступлении сигнала тревоги действовать согласно плана эвакуации при ЧС.
14. Обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности на объекте.

15. По окончании дежурства доложить рапортом на имя генерального директора охранного предприятия, уточнить график дежурства на предстоящие сутки.

Охраннику запрещается:

1. Самовольно уходить с дежурства или отпускать подчинённого охранника без разрешения начальника охраны или оперативного дежурного ОП.
2. Допускать в помещения охраны лиц, не имеющих на это право или прибывших в неустановленное время.
3. Отключать рубежи охранной и охранно-пожарной сигнализации при их неоднократном срабатывании.
4. Изменять организацию работы, дислокацию постов и порядок смены охраны.
5. Разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе выполнения своих обязанностей.
6. Принимать от кого-либо и передавать кому-либо различные предметы, в том числе ключи.
7. Принимать вознаграждения от жителей дома.
8. Выполнять личные просьбы жителей дома, не предусмотренные инструкцией.
9. Устанавливать внеслужебные контакты с сотрудниками охраняемого объекта.
10. Вести междугородные, международные переговоры по служебному телефону, использовать служебный телефон в личных целях, самостоятельно пользоваться компьютерной и множительной техникой, снимать копии со служебных документов охраняемого объекта.
11. Спать или иным способом отвлекаться от несения дежурства.
12. Отвлекаться делами не связанными с выполнением должностных обязанностей.
13. Находиться на дежурстве в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить на посту.
14. Отключать без разрешения руководства охраняемого объекта и дежурной части охранного предприятия технические средства охраны для ремонта.
15. Нарушать установленную форму одежды.
16. Вносить изменения в график дежурства без согласования с оперативным дежурным ОП и начальником охраны.

IV. Порядок действий дежурной смены охраны при чрезвычайных ситуациях на охраняемом объекте.

1. Порядок действий дежурной смены при срабатывании охранно-пожарной сигнализации (ОПС) на охраняемом объекте:

1. Оценивает обстановку (время и место срабатывания ОПС), докладывает руководству охраняемого объекта, в дежурную часть охранного предприятия;
2. Усиливает наблюдение за охраняемым объектом;
3. Выясняет причины срабатывания ОПС путём осмотра помещения с целью обнаружения следов проникновения в охраняемые помещения или признаков возгорания (задымления);
4. При обнаружении следов проникновения в помещение обеспечивает сохранность улики;
5. При обнаружении правонарушителей проводит их задержание и передачу сотрудникам полиции с занесением соответствующей записи в служебной документации;
6. При отсутствии следов проникновения охраняемое помещение вновь ставится на охранную сигнализацию с занесением соответствующей записи в служебной документации;
7. При обнаружении возгорания в охраняемых помещениях принимаются соответствующие меры в соответствии с порядком действий дежурной смены при пожаре;
8. О результатах проведенных мероприятий докладывает руководству охраняемого объекта, в дежурную часть охранного предприятия;
9. Производит соответствующую запись в служебной документации.

**2. Порядок действий дежурной смены
при пожаре (при обнаружении очага возгорания по первичным признакам или при
срабатывании пожарной сигнализации) на охраняемом объекте:**

1. Оценивает обстановку, немедленно по телефону «01» вызывает пожарную охрану, сообщает о месте и характере возгорания руководству охраняемого объекта, в дежурную часть охранного предприятия;
2. Усиливает наблюдение за охраняемым объектом;
3. Используя первичные средства пожаротушения, находящиеся на посту (вблизи поста), принимает все возможные меры к ликвидации пожара;
4. По прибытию пожарной команды обеспечивает беспрепятственный проход к месту возгорания;
5. В случае начала эвакуации сотрудников и товарно-материальных ценностей (ТМЦ) из охраняемого объекта, обеспечивает беспрепятственный выход сотрудников и вынос ТМЦ;
6. Организует охрану эвакуированных ТМЦ;
7. О результатах проведенных мероприятий докладывает руководству охраняемого объекта, в дежурную часть охранного предприятия;
8. Производит соответствующую запись в служебной документации.

**3. Порядок действий дежурной смены
при отключении электроэнергии на охраняемом объекте
в нерабочее время:**

1. Оценивает обстановку (фиксирует время, количество отключенных помещений, причину отключения путем осмотра электрощита, расположенного в офисе);
2. Усиливает наблюдение за охраняемым объектом;
3. Сообщает руководству охраняемого предприятия, в дежурную часть охранного предприятия;
4. В случае невозможности восстановить подачу электроэнергии своими силами на местном электрощите, вызывает электриков арендодателя;
5. О результатах проведенных мероприятий докладывает руководству охраняемого объекта, в дежурную часть охранного предприятия;
6. Производит соответствующую запись в служебной документации.

**4. Порядок действий дежурной смены
при прорыве водопровода или теплосети на охраняемом объекте
в нерабочее время:**

1. Устанавливает место прорыва;
2. Усиливает наблюдение за охраняемым объектом;
3. Сообщает руководству охраняемого предприятия, в дежурную часть охранного предприятия;
4. Отключает помещение с прорывом водопровода или теплосети от электроэнергии на местном электрощите;
5. Принимает меры по уборке воды из помещения, эвакуации имущества в безопасное место;
6. О результатах проведенных мероприятий докладывает руководству охраняемого объекта, в дежурную часть охранного предприятия;
7. Производит соответствующую запись в служебной документации.

**5. Порядок действий дежурной смены
при обнаружении взрывных устройств на охраняемом объекте:**

1. Оценивает обстановку (фиксирует место обнаружения и внешний вид подозрительного предмета);

2. При достаточных обстоятельствах считать предмет взрывным устройством, сообщает руководству охраняемого предприятия, в дежурную часть охранного предприятия, начальнику охраны, дежурному территориального ОВД о месте нахождения устройства;
3. Организует эвакуацию людей из данного помещения, в том числе используя запасные выходы на лестничные проходы, закрывает его;
4. Исключает доступ людей в помещение с подозрительным предметом;
5. Усиливает наблюдение за охраняемым объектом;
6. Прекращает доступ клиентов в охраняемые помещения;
7. Оповещает всех сотрудников о происшествии;
8. О результатах проведенных мероприятий докладывает руководству охраняемого объекта, в дежурную часть охранного предприятия;
9. Производит соответствующую запись в служебной документации.

**6. Порядок действий дежурной смены
при попытке проникновения на охраняемый объект лиц, угрожающих сотрудникам
охраняемого объекта и сотрудникам охраны охраняемого объекта:**

1. Оценивает обстановку (фиксирует мест и время, характер и возможные последствия угроз, количество нарушителей и их вооружение, требуемая помощь со стороны охранного предприятия правоохранительных органов);
2. По средствам тревожной сигнализации оповещает группу быстрого реагирования. Сообщает руководству охраняемого предприятия, в дежурную часть охранного предприятия, начальнику охраны, дежурному территориального ОВД;
3. Усиливает наблюдение за охраняемым объектом;
4. До прибытия помощи контролирует обстановку, ведет переговоры с правонарушителями;
5. Исходя из обстановки, принимает решение о применении физической силы;
6. При наличии телесных повреждений организует оказание доврачебной помощи;
7. Организует эвакуацию сотрудников и клиентов из зоны проникновения;
8. Исключает доступ людей в зону проникновения;
9. О результатах проведенных мероприятий докладывает руководству охраняемого объекта, в дежурную часть охранного предприятия;
10. Производит соответствующую запись в служебной документации.

**При возникновении чрезвычайных ситуаций
охранники взаимодействуют с правоохранительными и
иными организациями по следующим телефонам:**

- дежурный ФСБ по Пермскому краю: 239-39-39;
- дежурный управления ГО и ЧС: 236-35-19;
- дежурный Центра медицины катастроф: 245-40-23;
- дежурный ГУВД: 212-81-56;
- дежурный ГУВД по Пермскому краю: 246-77-00;
- дежурный МЧС г. Перми: 268-03-04;
- Единая дежурная диспетчерская служба – 112.

IV. Ответственность сотрудников охраны

За несоблюдение требований, установленных законодательством РФ, частный охранник может быть привлечен к ответственности:

Уголовная ответственность:

- За превышение полномочий, если оно было допущено с применением насилия, или с угрозой его применения;
- За незаконное лишение свободы, в случае если задержанное лицо не было незамедлительно передано в органы внутренних дел;
- В случае превышения пределов необходимой обороны, крайней необходимости;

- За незаконное разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую тайну;
- За незаконное применение оружия.

Административная ответственность:

- За оказание частных охранных услуг, либо непредусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований;
- За стрельбу из оружия в населенных пунктах и других, не отведенных для этого местах;
- За незаконное ношение форменной одежды со знаками различия и символикой государственных военизированных и правоохранительных организаций;
- За незаконное использование специальных технических средств.

Материальная ответственность:

- За ущерб, причиненный охраняемому объекту, охранник несет материальную ответственность в полном объеме или в пределах своего среднего заработка.

Дисциплинарная ответственность:

- Замечание, выговор, увольнение по соответствующей статье.

Начальник охраны



Мироненко О.В.